

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### • BİRİMİMİZ HAKKINDA

- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı hükümleri doğrultusunda sağlıklı ve sürdürülebilir, kentleşme vizyonu doğrultusunda gelişen teknolojiye azami yararlanarak ,fen,sağlık ve çevre koşullarına uygun kent oluşumunu sağlamak,
- Belediyemiz hizmet alanı ve Kentsel sit alanı içerisindeki tarihi eserlerin ,korunması gereken kültür varlığı taşınmazlar hakkında Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge kurulu Müdürlüğü ile koordineli çalışarak düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükseltmek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek çarpık yapılaşmayı önlemek çağdaş,modern kent oluşumuna katkı sağlamak,
- Gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek, aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,

### İMAR MÜDÜRÜ ASLETTİN YILDIZ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, yürürlükteki yasalara uygun olarak kentsel alan standartlarına uygun, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturularak Şahinbey’de yaşayanlara sunulması amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ile bu alanlardaki uygulamaları kapsayan kentsel faaliyetleri imar ve şehircilik açısından yürütmektedir.

#### Görev ve Sorumluluklar

1. Kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda çalışır.
2. Müdürlüğü Başkanlığa karşı temsil eder. Görevlerinden BaşkanYardımcısına karşı sorumludur.
3. Müdürlüğü ile ilgili hedeflere ulaşılmasını sağlar.
4. Müdürlük yönetiminde tek yetkili kişi olup, Müdürlüğün her türlü çalışmasını sağlar.
5. Müdürlük içi yönergeler yayımlar, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
6. Diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
7. Yasa ve mevzuatlardaki Müdürlüğü ile ilgili değişikliklerden astlarını bilgilendirir ve bu şekilde çalışmalarını sağlar.
8. Müdürlüğü ile ilgili satın alınacak malzemelerin alımı için astlarını yönlendirir.

9. Müdürlüğü ile ilgili aksaklıklarda düzeltici ve/veya önleyici faaliyet talebinde bulunur..

## MİSYON

Şahinbey belediyesi ,ilçe sınırlarında hizmet üreten ve alanların ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak;hizmetlerini dürüstlük,şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiştir.

TEMEL DEĞERLER

HİZMET

VATANDAŞ VE KALİTE ODAKLI OLMA

YENİLİKÇİ / ÇAĞDAŞ OLMA

SORUN ÇÖZÜCÜ OLMA

ÇEVREYE DUYARLILIK

ŞEFFAFLIK

GÜVENİLİRLİK

## VİZYON

Türkiye’de örnek bir belediye olarak gösterilen, çağdaş, katılımcı, demokratik anlayışı güçlü, Şahinbey Halkının refah ve mutluluğuna katkıda bulunan sağlıklı bir kent yaratmak.

### • ORGANİZASYON ŞEMASI

Ruhsat proje şefliği

İmar uygulama şefliği

İskan

Numarataj

Muamelat

Birim arşiv

Tarihi çevre koruma ve uygulama bürosu

### • İŞ AKIŞ ŞEMALARI

### • İLETİŞİM

(0342) 232 11 11

Müdür	:	1240
Mimari raportör	:	1248 - 1215
Statik raportör	:	1216
Elektrik ve makine raportör	:	1247
İmar uygulama şefi	:	1246
Muamelat	:	1253
Ruhsat yazılım	:	1244-1242
Arşiv	:	1327

### • KANUN VE MEVZUAT

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu  
3194 Sayılı İmar Kanunu  
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu  
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu  
1163 Sayılı Kooperatif Kanunu  
775 Sayılı Gecekondu Kanunu(Yeni)  
634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu  
6831 Sayılı Orman Kanunu  
3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun  
2510 Sayılı İskan Kanunu  
442 Sayılı Köy Kanunu  
2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu  
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

Gaziantep İmar Yönetmeliği  
Otopark Yönetmeliği  
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (1975-1997-2007)  
TS498 Hareketli Ve Rüzgar Yükü Standardı  
TS500 Betonarme Yapıların Hesap Standardı  
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  
Sığınak Yönetmeliği  
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği  
Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

## • İSTENEN BELGELER

### 1-)ÖN İZİN İÇİN GEREKLİ BELGELER

<u>--İSTENENLER</u>	<u>-----</u>	<u>TEMİN EDİLECEK BİRİM VEA KURUM</u>
--İmar Raporu	-----	İmar Uygulama Şefliği
--Plankote	-----	Özel Harita Büroları
--Tapu Kaydı	-----	Tapu Sicil Müdürlüğü
--Aplikasyon Krokisi	-----	Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu

### 2-)YENİLEME RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER

<u>--İSTENENLER</u>	<u>-----</u>	<u>TEMİN EDİLECEK BİRİM VEA KURUM</u>
--Dilekçe		
--İmar Raporu	-----	İmar Uygulama Şefliği
--Yapı müteahhidi belgesi ve müteahhitlik numarası	-----	Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu
--Tapu Kaydı	-----	Tapu Sicil Müdürlüğü

--Aplikasyon Krokisi

----- Lisanslı Harita Kadastro  
Mühendislik Bürosu

### 3-)RUHSAT İÇİN GEREKLİ BELGELER

### 4-)26. MADDE KAPSAMINDAKİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN İSTENEN GEREKLİ BELGELER

#### --İSTENENLER                      ----- TEMİN EDİLECEK BİRİM VEA KURUM

--İmar Raporu                      ----- İmar Uygulama Şefliği  
--Tapu Kaydı                      ----- Tapu Sicil Müdürlüğü  
--Aplikasyon Krokisi              ----- Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu  
--26.madde ile ilgili fenni mesuliyet için gerekli dilekçe

### 5-)İMAR RAPORU İÇİN GEREKLİ BELGELER

#### --İSTENENLER                      ----- TEMİN EDİLECEK BİRİM VEA KURUM

--Dilekçe  
--Tapu Kaydı                      ----- Tapu Sicil Müdürlüğü  
--Aplikasyon Krokisi              ----- Lisanslı Harita Kadastro  
Mühendislik Bürosu  
--Tapu fotokopisi

### 6-)İSKAN İÇİN GEREKLİ BELGELER

- İMAR İLE İLGİLİ SORU VE CEVAPLAR
- DUYURULAR
- DİLEKÇE ÖRNEKLERİ